**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی از محل كمكهاي فني واعتباری به شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی(شرکت ها و اتحادیه ها) | 2- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | **کمک های فنی و اعتباری طی موافقت نامه سالانه بین سازمان مرکزی تعاون روستای ایران و سازمان مدیریت جهت تقویت زیر ساخت های شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی(شرکت ها و اتحادیه ها)صورت می پذیرد و برحسب اعلام نیاز بررسی و به بانک معرفی می گردد.** |
| نوع خدمت  |  خدمت به شهروندان (G2C) 🗹خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین | **شبکه تعاونیهای روستایی و کشاورزی (شرکت ها و اتحادیه ها)** |
| ماهیت خدمت  | 🗹 حاکمیتی | 🗹حمایتی |
| سطح خدمت | 🗹 ملی |  منطقه ای  |  استانی  |  شهری  |  روستایی  |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش |  سلامت |  مالیات | 🗹کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت | 🗹تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص  |
| 🗹تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | درخواست کتبی، معرفی نامه از مدیریت تعاون روستایی استان، توزيع جغرافيايي تسهيلات تخصيصي به استانها، درخواست کمکهای فنی و اعتباری، ارائه مصوبه هیات مدیره و مجمع شرکت/اتحادیه متقاضی، مصوبه کمیته فنی مدیریت تعاون روستایی استان یا مرکز حسب مورد، تکمیل شناسنامه طرح سرمایه گذاری شبکه های تعاون روستایی، ترازنامه مالی شرکت/اتحادیه تعاونی روستایی مصوب مجمع،حسب مورد اخذ مجوز های رسمی از:جهاد کشاورزی،محیط زیست،شهرداری،ثبت اسناد،منابع طبیعی،صنعت معدن و تجارت،اداره بهداشت و سایر دستگاه های حقوقی و احراز هویت حقوقی |
| قوانین و مقررات بالادستی | قانون بودجه کل کشور، دستورالعمل شماره 162165/124 مورخ 4/6/93 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، ردیف شماره 40502025 احداث تاسیسات نگهداری و بسته بندی و مراکز عرضه محصولات کشاورزی،موافقت نامه سالانه فی ما بین سازمان مرکزی تعاون روستای ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور،مواد (118) ، بند(الف) ماده (151) وبند(ص) ماده (224)قانون برنامه پنجم توسعه جمهوري اسلامي ايران. |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان  |  **900 طرح طی 3 سال** |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | **1 ماه** |
| تواتر | 🗹یکبار برای همیشه  |
| تعداد بار مراجعه حضوری | ارائه درخواست و مدارک//دریافت معرفی نامه،گزارش بازدید کارشناس حسب مورد |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| ندارد | ندارد |  |
| ندارد | ندارد |  |
| . . . |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن--------------------------------- |
| www.----------------------------------------------------- |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | ----------------------------------------- |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | 🗹الکترونیکی | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه:🗹ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | 🗹جهت احراز اصالت فرد 🗹جهت احراز اصالت مدرک🗹نبود زیرساخت ارتباطی مناسب🗹سایر: **مدارک** | مراجعه به دستگاه: ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | گزارش بازدید کارشناس(حسب مورد)(برای طرح هایی که مبلغ بالاتر از 50 میلیون تومان باشد.) |
| درمرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب🗹سایر: **معرفی نامه** | مراجعه به دستگاه: ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| **واحد های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد** | **دریافت مجوز های لازم** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| سایر دستگاه های دولتی حسب مورد |  | دریافت مجوز و استعلام های لازم | ----- |  |  | دستگاه🗹مراجعه کننده |
|  |  |  |  |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1-  |
| 2-  |
| 3- |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | تلفن | پست الکترونیک | واحد مربوط |
| **شمس الله مراد نیا** | **09122971689** | **moradniya2012@yahoo.com** | **معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **محمود سلمانی** | **88901014** | **mahmoodsalmani1340@yahoo.com** | **مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **سید مهدی شفیعی قصر** | **81363285** | **m.ghasr@agri-jahad.org** | **کارشناس مسئول اصلاح و بهبود** **فرآیند ها مرکز نوسازی و تحول اداری** |
| **محمد ده پرور** | **88383110** | **d-executive@corc.ir** | **معاون اعتبارات سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **زهرا زارعی** | **09122157637** | **zareei.zahra@gmail.com** | **رییس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **احمد قادریان** | **09121238746** | a**hmad.ghaderian52@gmail.com** | **کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **فهیمه طاهری راد** | **81363282** | **f.taherirad@yahoo.com** | **کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها** |
| **محمد مهدی شوشتری** | **09124630694** | **m.mshooshtari@yahoo.com** | **کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |

 |
|  |

 **لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی** **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه** **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | **فرآیند صدور مجوز** | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی** **فرآیند مجوز** **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی از محل كمكهاي فني واعتباری به شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی(شرکت ها و اتحادیه ها) | **معرفی نامه** | **قانون بودجه کل کشور، دستورالعمل شماره 162165/124 مورخ 4/6/93 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، ردیف شماره 40502025 احداث تاسیسات نگهداری و بسته بندی و مراکز عرضه محصولات کشاورزی،موافقت نامه سالانه فی ما بین سازمان مرکزی تعاون روستای ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور،مواد (118) ، بند(الف) ماده (151) وبند(ص) ماده (224)قانون برنامه پنجم توسعه جمهوري اسلامي ايران.** | **درخواست کتبی، معرفی نامه از مدیریت تعاون روستایی استان، توزيع جغرافيايي تسهيلات تخصيصي به استانها، درخواست کمکهای فنی و اعتباری، ارائه مصوبه هیات مدیره و مجمع شرکت/اتحادیه متقاضی، مصوبه کمیته فنی مدیریت تعاون روستایی استان یا مرکز حسب مورد، تکمیل شناسنامه طرح سرمایه گذاری شبکه های تعاون روستایی، ترازنامه مالی شرکت/اتحادیه تعاونی روستایی مصوب مجمع،حسب مورد اخذ مجوز های رسمی از:جهاد کشاورزی،محیط زیست،شهرداری،ثبت اسناد،منابع طبیعی،صنعت معدن و تجارت،اداره بهداشت و سایر دستگاه های حقوقی و احراز هویت حقوقی** | **ا ماه** | **--------** |  | **√** |  | **√** |  | **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | **1 ماه** |  | **√** |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه****(ریال)** | **زمان انجام کار****(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **موارد استعلام****با ذکر نام \*\*** | **سایر****\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **سایر دستگاه های اجرایی حسب مورد** | **مجوز ها و استعلام های مورد نیاز** |  | **متناسب با نوع طرح** | **نا مشخص** | **نا مشخص** | **نا مشخص** | **√ √** |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود